

申请人填写  
证书领用申请表



审核部门指导老师  
审批签字



审批人审批签字



上交申请表至团委办

(申请至少提前 2 个工作日递交，并附上获奖  
人员名单)

# 广东理工职业学院证书领用申请表

申请机构		使用时间	____年____月____日
申请人		申请人 联系电话	
使用证书 活动名称 (申请方填写)			
证书奖项名称 (申请方填写)			
证书类型 (申请方填写)	证书外壳 <input type="checkbox"/>	数量	
	证书内页 <input type="checkbox"/>	数量	
审核部门意见	负责人签名（盖章）： 年 月 日		
审批人意见	负责人签名（盖章）： 年 月 日		
备注			

- 说明：1.本表至少提前两个工作日（节假日除外）递交至团委办公室。  
 2.申请人必须严格遵守证书领用与申请规定。  
 3.请附上获奖人员名单与此表一并上交。

团委办 制