

申请人填写
音响设备借用申请表



申请部门指导老师
审批签字



审批部门指导老师
审批签字



上交申请表至团委办

校团委音响设备借用申请表

申请机构		申请时间	
申请人		联系电话	
经办人		归还日期	
使用说明 (申请方填写)			
申请部门意见	负责人签名(盖章): 年 月 日		
审批部门意见	负责人签名(盖章): 年 月 日		
备注			

说明: 1. 申请表至少提前三个工作日(节假日除外)递交至团委办公室。
2. 申请人必须严格遵守音响设备借用与申请规定。

团委办 制