

申请人填写
宣传物品申请表



申请部门指导老师
审批签字



审批部门指导老师
审批签字



上交申请表至团委办
(申请至少提前 3 个工作日递交)



等待团委办通知
领取物品

广东理工职业学院校级机构宣传物品申请表

申请部门		活动名称	
申请人		活动时间	
联系方式		申请时间	
宣传物品类型 (申请方填写)			
申请部门 意见	负责人签名(盖章): 日期: 年 月 日		
审批部门 意见	负责人签名(盖章): 日期: 年 月 日		
备注			

说明及注意事项:

上述申请至少提前 3 个工作日办理;

团委办 制